

Методические рекомендации по созданию первичной профсоюзной организации

Важнейшей формой профсоюзной деятельности является защита члена профсоюза на его рабочем месте. Первичная профсоюзная организация является структурной частью профсоюза, призванной осуществлять эту защиту внутри самого предприятия.

Общие вопросы создания первичных профорганизаций

Первичная профсоюзная организация может быть создана по производственному, отраслевому или профессиональному принципу в организациях, на предприятиях, в учреждениях независимо от форм собственности (частная, государственная, муниципальная или иная) и подчиненности. Эта норма закреплена Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и уставами отраслевых профсоюзов. Как правило, первичная профсоюзная организация объединяет членов профсоюза, работающих на одном предприятии или в учреждении, в одной организации. Первичная профсоюзная организация может также объединять членов профсоюза, работающих на разных предприятиях, учреждениях, но связанных общими производственными и профессиональными интересами.

Выбор принципа организационного построения первичной организации прежде всего зависит от принципа деятельности того общероссийского профсоюза, частью которого должна стать первичная профорганизация. Этот принцип закрепляется в уставе профсоюза в разделе профсоюзное членство. Профессиональный принцип построения организации предполагает исключительное право на членство в профсоюзе работников конкретных профессий. Отраслевой принцип предполагает членство в профсоюзе

работников разных профессий, но работающих на предприятиях определенной отрасли.

Первичная профсоюзная организация может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей профсоюзной организации.

Учредителями первичной профсоюзной организации **являются физические лица (не менее 3 – граждан, достигших 14 лет, изъявивших желание вступить в соответствующий профсоюз** и юридическое лицо – это профсоюз (или территориальная организация), орган которого (которой) принял решение о создании первичной профсоюзной организации.

Учредители созывают общее собрание, на котором принимается решение о создании первичной профсоюзной организации на предприятии, в организации, учреждении, формируются ее руководящие и контрольно-ревизионные органы.

Согласно Федеральному закону «Об общественных объединениях» (ст.19) учредители общественных организаций, в т.ч. первичных профсоюзных организаций автоматически становятся их членами, приобретая права и обязанности, если иного не предусмотрено в Уставе общероссийского профсоюза. Таким образом, от участников общего собрания по учреждению первичной профсоюзной организации не требуется предварительное вступление в общероссийский профсоюз, если это не предписывается Уставом профсоюза.

Решение о создании первичной профсоюзной организации сообщается вышестоящему профсоюзному органу, который в соответствии с нормами Устава отраслевого профсоюза также принимает решение о создании первичной профсоюзной организации на данном предприятии, в учреждении, организации и о приеме ее на профсоюзное обслуживание. Таким образом, **в каждой первичной профсоюзной организации должны быть 2 основополагающих документа: собственное решение о создании первичной профсоюзной организации и аналогичное решение вышестоящего профсоюзного органа.** В случае если первичная профсоюзная организация

действует на предприятии, в учреждении, организации уже много лет, а решения о ее создании не оказалось, можно на очередном профсоюзном собрании (конференции) принять решение о подтверждении создания первичной профсоюзной организации.

С момента принятия указанного решения первичная профсоюзная организация считается созданной: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные законодательством и Уставом профсоюза.

Информирование работодателя о создании первичной профсоюзной организации связано с необходимостью осуществления следующих функций профорганизации:

1. Безналичное перечисление профсоюзных взносов бухгалтерией работодателя на основании личных заявлений членов профсоюза.

2. Учет мнения профорганизации при принятии работодателем локальных актов и увольнении работников.

3. Участие в коллективных переговорах по заключению на предприятии коллективного договора.

В зависимости от конкретной ситуации на предприятии, отношений с работодателем, инициаторы создания профсоюзной организации могут сами выбирать этап, на котором целесообразно проинформировать работодателя о создании первичной организации, учитывая при этом три вышеперечисленные вопроса, которые невозможно решить без информирования работодателя.

Правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данной организации. В случае государственной регистрации первичной профсоюзной организации ее руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени профсоюзной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом.

Членство в профсоюзе оформляется индивидуальными заявлениями граждан и соответствующим решением органа первичной профсоюзной

организации. **В заявлениях указывается просьба о приеме в профсоюз (для вступающих впервые) или о постановке на учет в данной организации профсоюза (форма заявлений прилагается).**

Процедура создания первичной профсоюзной организации, как и других общественных организаций, регулируется Федеральным Законом “Об общественных объединениях”.

Необходимо: созвать учредительное собрание, на котором принять решение о создании первичной профсоюзной организации, сформировать руководящие и контрольно-ревизионные органы; принять решение о вхождении в соответствующий профсоюз и о руководстве его Уставом; о регистрации организации в качестве юридического лица (если организация решит иметь права юридического лица).

Первичные организации профсоюза руководствуются в своей деятельности Уставом Профсоюза.

Подготовка и порядок ведения учредительного собрания (конференции)

Учредители, созывающие собрание (конференцию), определяют дату, место и время проведения собрания, повестку дня собрания, и сообщают об этом работникам, пожелавшим вступить в профсоюз. Проводят инструктирование актива с целью разъяснения целей и задач проведения собрания.

Необходимо четко определить разницу понятий “собрания” и “конференции”. На собрании присутствуют непосредственно учредители (будущие члены профсоюза), а на конференции собираются их делегаты. Проведение конференции целесообразно в случае большого количества работников или невозможности собрать достаточное количество людей одновременно (например, из-за посменной работы). Делегаты конференции должны иметь протоколы, подтверждающие их полномочия, предоставленные частью членов-учредителей, с их личными подписями. **Кворум на**

конференции определяется от числа делегатов, а не от числа делегировавших их работников.

Повестка дня собрания (конференции) должна включать в себя следующие вопросы:

1. О создании (учреждении) первичной профсоюзной организации (в соответствии с Уставом общероссийского профсоюза).

2. О вхождении в соответствующий профсоюз и принятии к руководству первичной профсоюзной организацией Устава отраслевого профсоюза (или: Об осуществлении деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом общероссийского профсоюза)

3. Выборы профсоюзного комитета (руководящего выборного профсоюзного органа), председателя профсоюзной организации и ревизионной комиссии.

4. О профобслуживании в территориальной организации профсоюза (или: О вступлении (профучете) первичной профсоюзной организации в территориальную организацию профсоюза)

5. О регистрации первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица.

Необходимо обратить внимание при подготовке собрания на следующие моменты:

- Не позволять представителям работодателя (администрации) вмешиваться в работу собрания.

- При проведении регистрации осуществить выдачу бланков заявлений на прием в профсоюз и перечисление профвзносов в безналичном порядке через бухгалтерию, после собрания их обязательно соберите.

- Обязательно вести протокол собрания (конференции).

- По завершении собрания (конференции) на основании принятых решений составить список учредителей (полностью ФИО, адрес, паспортные данные, подпись).
- Если предусмотрено в Положении тайное голосование при избрании председателя профсоюзной организации, то Вам необходимо заранее изготовить бюллетени.

Подготовка к собранию включает:

1. Четкое определение даты, времени, места проведения.
2. Информирование потенциальных членов профсоюза. Объявление вывешивается за 15-20 дней на видных местах (указываются дата, время, место проведения, повестка дня, докладчики).
3. Подготовку к регистрации присутствующих.
4. Подготовку памятки для докладчика и выступающих.
5. Подготовку необходимых документов:
доклад
проект постановления
списки рабочих органов (президиума, редакционной, счетной комиссии (группы счетчиков) и т.п.)
порядок ведения собрания
списки предполагаемых выступающих
материалы для ведения протокола (бумага, ручки и т.п.)
6. Подготовку помещений: столы, стулья для президиума, секретариата, регистрации, при необходимости – микрофон, эстетическое и музыкальное оформление перед началом и в перерывах, оформление наглядной агитации, дополняющей доклады и информации.

Напоминаем, что уровень подготовки собрания свидетельствуют об уровне культуры, организованности и ответственности организаторов.

Порядок ведения собрания включает:

1. Регистрацию присутствующих, определение кворума.

Обязательно осуществляется регистрация делегатов (полностью ФИО, адрес, место работы, должность) и приглашенных.

2. Открытие собрания.

Открывает собрание член инициативной группы, который сообщает о кворуме, о приглашенных и ставит на голосование вопрос об открытии (начале) собрания.

3. Выборы руководящих органов собрания: президиума, секретариата (можно ограничиться председателем собрания и секретарем), можно сразу избрать редакционную комиссию (т.е. комиссию по подработке проекта постановления), группу счетчиков, мандатную комиссию в случае проведения конференции.

После голосования собрание ведет избранный председательствующий.

4. Утверждение повестки дня и регламента работы.

Называется каждый вопрос конкретно. «Разное» в повестке дня не должно быть. Председательствующий следит за тем, чтобы обсуждение шло строго по повестке дня и не касалось других вопросов, чтобы соблюдался установленный регламент работы.

5. Выступление докладчика (возможны выступления содокладчиков) по вопросам повестки.

После выступления - ответы на поступающие вопросы. Если по данному вопросу не один докладчик, дают право выступить и другим содокладчикам.

6. Избрание редакционной комиссии (в том случае, если не избрали при открытии собрания).

7. Обсуждение доклада.

При объявлении выступающего называется его фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, где он работает.

8. Заключительное слово докладчика.

Заключительное слово предоставляется в случае необходимости для пояснений и ответов на вопросы, поступившие в ходе выступлений или письменно. Не следует допускать ответы после каждого выступления и встречные вопросы к выступающим, поскольку нарушается деловой ритм и высказываются отрицательные эмоции.

9. Обсуждение проекта постановления по вопросам повестки дня.

В течение всего обсуждения редакционная комиссия, слушая выступления, вносит изменения и дополнения в подготовленный проект постановления. Поэтому комиссия должна сидеть в определенном месте (все вместе), у каждого члена комиссии должен быть экземпляр проекта постановления, чистая бумага и ручка.

Заслушав предложение комиссии по проекту постановления, собрание принимает решение о принятии его за основу (голосование). Далее обсуждаются изменения и дополнения, которые вносятся присутствующими. Голосуют за них по мере поступления, а затем за принятие всего постановления в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов профсоюза.

10. Закрытие собрания, замечания, объявления.

Распространенные ошибки учредителей на этом этапе:

а) многие присутствующие на собрании (конференции) первый раз видят проекты документов и слышат о кандидатурах в руководящие органы, поэтому их часто “принимают за основу”, а на руководителей возлагают обязанности для дальнейшей доработки. Но организация считается существующей лишь при наличии вышеперечисленных документов и формировании соответствующих органов. Поэтому необходимо хотя бы **предварительно раздать копии документов делегатам** (выделив в них главные моменты), и принять их на собрании (конференции) в окончательной редакции. Последующие собрания

всегда могут вернуться к рассмотрению документов и внести в них соответствующие изменения. То же можно сказать и по составу руководящих и контрольных органов;

б) собрание (конференцию) пытаются провести во время, являющееся рабочим для части или всех участников собрания, без согласия на то работодателя. В этом случае работодатель имеет право воспрепятствовать проведению такого мероприятия. Но если получено согласие или собрание проводится в нерабочее время, работодатель не имеет права препятствовать его проведению. Собрание (конференция) будет правомочным, даже если оно соберется не на территории предприятия;

в) учредители могут попытаться собрать как можно больше работников на собрание. В результате созыв собрания затягивается, само собрание часто становится неуправляемым из-за того, что на нем присутствует много случайных людей, а то и провокаторов от администрации.

На данном этапе работодателями часто выдвигаются следующие аргументы против организации:

а) “У Вашей организации нет вышестоящего профсоюзного органа - значит вы не правомочны!”

В работе инициативной группы могут принимать непосредственное участие представители территориальных органов отраслевых профессиональных союзов, в которые у вашей профорганизации есть желание вступить. На учредительном собрании ваша профорганизация вступает в состав соответствующего профсоюза.

б) “У нас частное (секретное, государственное, совместное и т.п.) предприятие, поэтому деятельность профсоюза невозможна!”

Закон четко оговаривает независимость существования профсоюза от организационно-правовых форм и форм собственности предприятий и организаций.

На собрании (конференции) **необходимо принять решение: будет ли организация обладать правами юридического лица или действовать без**

образования юридического лица. Если принято решение о регистрации, то собрание определяет лицо, которому доверяется решать все вопросы, связанные с регистрацией, как правило, это председатель профсоюзной организации.

Регистрация в качестве юридического лица

Первичная профсоюзная организация не подлежит обязательной государственной регистрации в государственных органах юстиции. Регистрация профсоюзов как юридических лиц проводится в уведомительном порядке и является не обязанностью профсоюзов, а их правом. Если первичная профсоюзная организация не желает иметь права юридического лица, она может не регистрироваться в органах юстиции. Ее существование как общественной организации при этом под сомнение не ставится.

Что дает статус юридического лица первичной профсоюзной организации? Прежде всего, возможность осуществлять права и обязанности собственника своего имущества и пользоваться иным имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, держать денежные средства на счете в банке, заключать всякого рода договоры. Статус юридического лица нужен первичной профсоюзной организации именно в хозяйственных, имущественных и связанных с ними отношениях, но ни в коей мере не в отношениях по реализации представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Уведомительный характер регистрации профсоюзов в качестве юридического лица означает, что первичная профсоюзная организация, пожелавшая иметь статус юридического лица, уведомляет об этом соответствующий орган юстиции с предоставлением определенных законодательством документов. Профсоюзам нельзя отказать в регистрации в качестве юридического лица, и они в своей уставной деятельности не подконтрольны регистрирующим органам.

Государственная регистрация осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом специального порядка государственной регистрации общественных объединений, в том числе профсоюзов.

Регистрация первичных профсоюзных организаций может осуществляться как их руководителями, так и представителем профсоюзного органа соответствующего профсоюза по доверенности.

Доверенность на регистрацию в качестве юридического лица оформляется от имени профсоюзной организации, удостоверяется подписью председателя профсоюзной организации и печатью профсоюзной организации или предприятия, учреждения, организации. В доверенности необходимо указать, что данная первичная профсоюзная организация (ее полное наименование, местонахождение) доверяет осуществление регистрации представителю профсоюзного органа того профсоюза, в который она входит (с указанием его полного наименования и местонахождения).

По решению профсоюзного комитета в структуре первичной профсоюзной организации при необходимости могут создаваться профсоюзные организации (профсоюзные группы) производств, цехов, отделов, участков, бригад и пр.

Органы первичной профсоюзной организации

(см. Устав отраслевого Профсоюза)

Органами первичной профсоюзной организации являются:

Общее собрание (конференция) – высший руководящий орган;

Профсоюзный комитет – выборный коллегиальный орган;

Президиум – исполнительный коллегиальный орган;

Председатель – исполнительный единоличный орган;

Контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

ПРОТОКОЛ**Учредительного собрания первичной профсоюзной организации**

(наименование организации)

«_____» _____ 20 г.

Присутствовали: _____

(Ф.И.О. и должность) (список прилагается)

1.СЛУШАЛИ: _____ о создании первичной профсоюзной

(Ф.И.О. и должность)

организации _____

(наименование организации)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Создать профсоюзную организацию _____

(наименование организации)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

2.СЛУШАЛИ: Об избрании профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать профсоюзный комитет из _____ человек в
следующем составе:

(Ф.И.О., должность избранных)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

3. С Л У Ш А Л И: Об избрании председателя профсоюзной организации

Выступили: _____

П О С Т А Н О В И Л И: Председателем профсоюзной организации
(профорганизатором) избрать _____

(Ф.И.О., должность)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

4. Обратиться в республиканский отраслевой комитет профсоюза работников

(наименование вышестоящего отраслевого профсоюзного органа)

с просьбой принять на профобслуживание первичную профсоюзную
организацию _____

(наименование организации)

С Уставом Профсоюза ознакомлены, намерены его выполнять и
руководствоваться им в своей дальнейшей деятельности.

Подписи участников собрания (конференции):

Дата

Председателю профсоюзной
организации _____
от _____

Домашний адрес _____

Заявление

Прошу принять в профсоюз работников _____
_____ поставить на учет в первичную профсоюзную
организацию _____

(наименование профорганизации)

Дата _____

Подпись _____

Руководителю предприятия

от _____

Заявление

Прошу вас ежемесячно перечислять профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы безналичным путем на текущий расчетный счет профкома

_____.

(наименование профорганизации)

Дата _____

Подпись _____